

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Жердевского
муниципального округа

Лесникова Наталья Сергеевна

ПОДПИСЬ

дата

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ «Жердевская СОШ»
(наименование организации)
на 2025 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации | 1. Проанализировать информацию о деятельности образовательной организации | Январь | Голубева Галина Владимировна, директор; | Струкова Елена | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| <p>организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами</p> | <p>размещенной на информационных стендах в помещениях школы.</p> <p>2.Выявить несоответствие данных на информационных стендах в помещениях образовательной организации о деятельности организации.</p> <p>3.Провести совещание с лицами, ответственными за ведение информационных стендов, с целью ознакомления выявленных несоответствий и плана по их устранению.</p> <p>4.Обеспечить выполнение намеченных мероприятий по устранению несоответствия данных о деятельности образовательной организации, размещенных на информационных стендах в помещениях образовательной организации</p> | <p>Январь 2025</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Февраль 2025</p> | <p>Сергеевна, заместитель директора</p> | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|

| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Низкий показатель получателей удовлетворенных предоставлений образовательной организацией»</p> <p>«Доля услуг, предоставленных организацией»</p> | <p>1. Составить перспективный план по улучшению материально-технического обеспечения учреждения (оборудование лабораторий, мастерских, спортзала, рекреаций, зон отдыха).</p> <p>2. Активизировать работу по координации и контролю школьного питания</p> <p>3. Капитальный ремонт здания МБОУ «Жердевская СОШ», расположенного по адресу: г. Жердевка, ул. Тухачевского, д.5</p> | <p>Февраль</p> <p>Постоянно</p> <p>2025 год</p> | <p>Голубева Галина Владимировна, директор, Комбаров Владимир Вячеславович, заместитель директора по АХЧ</p> |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | |
| <p>Помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов</p> | <p>1. Подготовка документации на выделение средств для оборудования территории учреждения с учетом доступности для обучающихся с ОВЗ и инвалидов: - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</p> | <p>01.09.2025</p> | <p>Голубева Галина Владимировна, директор, Комбаров Владимир Вячеславович, заместитель директора по АХЧ</p> |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|--|
| | 2. Обозначение мест стоянки для автотранспортных средств инвалидов | | | |
| В организации недостаточно условий для инвалидов, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. | Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчик) | По мере необходимости | Голубева Галина Владимировна, директор | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Недостаточно высокая доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации (99,4 баллов из 100) | 1. Разработать мероприятия, направленные на формирование положительной оценки образовательной деятельности, повышение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности у получателей образовательных услуг. 2. На заседании педагогического совета рассмотреть вопросы по: - применению Кодекса этики в части соблюдения общих принципов профессиональной служебной этики и | Февраль 2025 | Голубева Галина Владимировна, директор, Струкова Елена Сергеевна, заместитель директора по УВР, Королева Наталья Викторовна, заместитель директора по ВР, Остроухова Алла Юрьевна, социальный педагог | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|
| | <p>основных правил поведения; -развитию коммуникативных качеств получателей услуг.</p> <p>3. Провести мастер-класс «Ежели вы вежливы...», «Вежливость-основа общения»</p> <p>4. Провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика», «Об эмоциональном выгорании педагогов».</p> | <p>Март-апрель 2025</p> <p>Август 2025</p> | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|