Подписан:
Голубева Галина Владимировна
DN: C=RU, OU=директор, O=" МБОУ ""Жердевская СОШ""" CN=Голубева Галина Владимировна E=obr01@r35.tambov.gov.ru
Основание: я являюсь автором этого документа
Местоположение: г. Жердевка
Дата:2025-04-08 11:18:23+03'00'

Утверждаю:
директор МБОУ «Жердевская СОШ»
Г.В. Голубева

приказ от 08.04.2025г. № 162

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жердевская средняя общеобразовательная школа»

Положение о лагере дневного пребывания

I. Общие положения

1.1. Лагерь дневного пребывания детей (в дальнейшем именуемый Лагерь) организуется на базе МБОУ «Жердевская СОШ» в соответствии с планом работы общеобразовательной организации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей общеобразовательной организации в период каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Конституцией Российской Федерации, Уставом МБОУ «Жердевская СОШ», Законом Тамбовской области от 07.04.2014г. №394-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 03.04.2025 №831 «Об обеспечении отдыха, занятости и оздоровления детей в 2025 году», постановлением администрации Жердевского района от 03.04.2025 № 426 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», постановлением администрации Жердевского района от 03.04.2025 №427 «О стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020. №28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020. №32 и настоящим Положением.

1.3. Лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

а) сохранения и укрепления здоровья детей;

б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;

в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации;

г) занятости и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска» и иных категорий, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью.

1.5. Основные задачи Лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;

- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);

- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;

- создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря дневного пребывания детей МБОУ «Жердевская СОШ»

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания МБОУ «Жердевская СОШ» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь дневного пребывания работников

На должности в соответствии со штатным расписанием работников Лагеря назначаются лица из числа работников МБОУ «Жердевская СОШ».

При назначении на должность работник Лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

К работе в Лагерь могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь дневного пребывания

В Лагерь принимаются дети в возрасте 7 – 15 лет включительно.

При приеме в Лагерь родители представляют заявление, копию

свидетельства о рождении ребенка (паспорт при достижении 14 лет), копию страхового медицинского полиса ребенка, отметку о прохождении медосмотра.

4. Рабочее время

Продолжительность смены лагеря дневного пребывания – 21 календарный день.

Режим работы Лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря дневного пребывания, объявляется сотрудникам и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель Лагеря приходит за 15 минут до начала работы Лагеря.

Элементы режима дня:

08.30-08.45 Сбор детей,
08.45-09.00 Зарядка
09.00-09.15 Утренняя линейка
09.15-10.00 Завтрак
10.00-13.00 Тематические мероприятия по плану, экскурсии, походы, подвижные игры на свежем воздухе
13.00-14.00 Обед
14.00-14.30 Свободное время, отрядные дела
с 14.30 Уход домой

Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников Лагеря

Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- на защиту своих прав;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Обязанности работников:

- все работники Лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря;
- посещать заседания педагогических советов Лагеря.

6. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:
- получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы Лагеря.

Обязанности родителей:
- следить за своевременным приходом детей в Лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника Лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном или в устном виде о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

II. Организация, основы деятельности.

2.1. Лагерь действует в 1 и 2 смену на базе МБОУ «Жердевская СОШ».

2.2. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.

2.3. Смена Лагеря формируется из учащихся 1 – 9 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией МБОУ «Жердевская СОШ» с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. При комплектовании лагеря дневного пребывания детей первоочередным правом зачисления пользуются дети из многодетных и малообеспеченных семей, а также иные категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе лица с ОВЗ и инвалидностью.

2.6. В Лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-

гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.7. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно – оздоровительной работы, туристско – краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.8. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания.

3.1. Учащиеся лагеря дневного пребывания имеют право:
- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся лагеря дневного пребывания обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации и Лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников Лагеря.

IY. Кадры. Условия труда работников.

Организация лагеря дневного пребывания

4.1. Приказом по школе назначаются начальник Лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник Лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности Лагеря, утверждает по согласованию с учредителем Лагеря правила внутреннего распорядка;

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями

труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала Лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости Лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

4.4. Заместитель начальника Лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.5. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

Y. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в Лагере

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника Лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного Лагеря.

5.6. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после медицинского

допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

6.1. Лагерь содержится за счёт средств регионального и муниципального бюджетов.

6.2. Администрация Лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание Лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание учащихся организуется в столовой.

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

YII. Поощрения

7.1. Сотрудники Лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником Лагеря к поощрению.

7.2. Для детей и сотрудников в Лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается администрацией Лагеря по итогам работы смены.

YIII. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником Лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация Лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

8.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника

дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников Лагеря.

8.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

8.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из Лагеря.